

利用料領収書（請求書兼領収書）再発行手続きについて

◆申し込み方法

『領収書再発行申請書・同意書』に必要事項を記載してお申し込みください
持参・郵送、どちらでも可能です

郵送の場合は、サービス利用者本人確認書類・申請者本人確認書類のコピーも同封してください

郵送先

〒871-0162
大分県中津市永添2744番地
中津総合ケアセンターいずみの園
領収書再発行担当者 宛

必要書類に不備・不足がある場合、発行が遅れることがありますのでご注意ください
1件につき1,000円（消費税込）の再発行手数料が発生いたします
ご入金確認後、再発行いたします
再発行には1週間程度のお時間がかかります
時間的余裕をもってお申込みください

◆支払方法

現金

現金書留（送り先は上記「郵送先」同）

銀行振込（振込手数料は申請者負担となります）

金融機関：大分銀行大貞支店 普通預金 No.5068989

ㇿ) ﾎｭｭｼｭﾘｽﾄｷｮｳ ﾏｶｲﾌｻｼﾞｷﾞｮｳ ﾋﾞｼﾞﾅｽ ﾏｸﾞﾁ ﾏﾄ

名義：社会福祉法人九州キリスト教社会福祉事業団 理事長 滝口真

問い合わせ先

〒871-0162
大分県中津市永添2744番地
中津総合ケアセンターいずみの園
総務部経理課 領収書再発行担当者
TEL 0979-23-1616

領収書再発行申請書・同意書

中津総合ケアセンターいずみの園 理事長 殿

20 年 月 日申請

申請者 〒 -

申請者住所

申請者電話番号

再発行対象者（サービス利用者）の情報

ふりがな				生年月日		年 月 日					
サービス利用者名 (本人)											
住 所		〒 -									
本人確認書類		☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 ()									
利用したサービス名 (必要事業所すべて記載)											
再発行が必要な サービス利用年月		①	年	月	⑤	年	月	計 件			
		②	年	月	⑥	年	月		⑩	年	月
		③	年	月	⑦	年	月	⑪	年	月	合計 千円
		④	年	月	⑧	年	月	⑫	年	月	
再発行の理由		☐ 紛失 ☐ 盗難 ☐ 損傷 ☐ その他 () ※損傷の場合には、損傷した領収書を返却してください。									
手数料支払方法		☐ 現金 ☐ 現金書留 ☐ 振込 (振込予定日 月 日)									

申請者がサービス利用者本人以外の場合

※チェックがなければ本人宛にいたします

本人との関係		再発行手数料領収書名	☐ 本人・ ☐ 申請者
		再発行領収書送付先	☐ 本人・ ☐ 申請者
確認書類	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 ()		

確認事項

- 1 発行する領収書（請求書兼領収書）1 件につき1,000円（消費税込）の手数料がかかること
- 2 申請者がサービス利用者本人以外の場合、必ずサービス利用者本人の同意を得ていること
- 3 再発行した領収書（請求書兼領収書）を不正使用しないこと

年 月 日

上記3項を確認し、同意いたします。 氏名： (印)

本人確認	自動車免許証 ☐	マイナンバーカード ☐	☐ その他 ()	確認者	
申請者確認	自動車免許証 ☐	マイナンバーカード ☐	☐ その他 ()		

※以下、総務記入欄

受付年月日 担当者印		台帳番号	No.	利用者名	様
現金 ☐ ・ 書留 ☐ ・ 銀振 ☐ 確認日 /				発行手数料	千円
利用サービス名					

領収書再発行申請書・同意書

中津総合ケアセンターいずみの園 理事長 殿

20 26 年 1月 × 日申請

記載例

申請者

いずみ太郎

〒

871

-

0162

申請者住所

中津市永添

※オレンジ部分は記載してもらう

申請者電話番号

23-〇〇〇〇

再発行対象者（サービス利用者）の情報

ふりがな	いずみ はなこ	生年月日	19△△年 ×月 △日
サービス利用者名 (本人)	いずみ 花子		
住 所	〒 871 — 0000 中津市蛸瀬△△番地		
本人確認書類	☐ 運転免許証 ☒ マイナンバーカード ☐ その他 ()		
利用したサービス名 (必要事業所すべて記載)	ショートステイ、ヘルパー、デイふれんど館、コールセンター		
再発行が必要な サービス利用年月	① 2025年 1月 ⑤ 2025年 5月 ⑨ 年 月 計 6 件 ② 2025年 2月 ⑥ 2025年 6月 ⑩ 年 月 ③ 2025年 3月 ⑦ 年 月 ⑪ 年 月 合計 ④ 2025年 4月 ⑧ 年 月 ⑫ 年 月 6千円		
再発行の理由	☒ 紛失 ☐ 盗難 ☐ 損傷 ☐ その他 () ※損傷の場合には、損傷した領収書を返却してください。		
手数料支払方法	☐ 現金 ☐ 現金書留 ☒ 振込 (振込予定日 10月 20日)		

申請者がサービス利用者本人以外の場合

※チェックがなければ本人宛にいたします

本人との関係	子	再発行手数料領収書名	☒ 本人・ ☐ 申請者
		再発行領収書送付先	☐ 本人・ ☒ 申請者
確認書類	☒ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 ()		

確認事項

- 発行する領収書（請求書兼領収書）1件につき1,000円（消費税込）の手数料がかかること
- 申請者がサービス利用者本人以外の場合、必ずサービス利用者本人の同意を得ていること
- 再発行した領収書（請求書兼領収書）を不正使用しないこと

2026年 1月 ×日

上記3項を確認し、同意いたします。 氏名：

いずみ 太郎

印

本人確認	自動車免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 ()	確認者	
申請者確認	自動車免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 ()		

※以下、総務記入欄

受付年月日 担当者印	台帳番号	利用者名	様
現金 ☐ 書留 ☐ 銀振 ☐ 確認日 /	発行手数料	千円	
利用サービス名			

記載不要