利用料領収書（請求書兼領収書）再発行手続きについて

◆申し込み方法

『領収書再発行申請書・同意書』に必要事項を記載してお申し込みください

持参・郵送、どちらでも可能です

郵送の場合は、サービス利用者本人確認書類・申請者本人確認書類のコピーも同封してください

郵送先

〒８７１-０１６２
大分県中津市永添２７４４番地
中津総合ケアセンターいずみの園
領収書再発行担当者　宛

必要書類に不備・不足がある場合、発行が遅れることがありますのでご注意ください

１件につき１，０００円（消費税込）の再発行手数料が発生いたします

ご入金確認後、再発行いたします

再発行には１週間程度のお時間がかかります

時間的余裕をもってお申込みください

◆支払方法

現金

現金書留（送り先は上記「郵送先」同）

銀行振込（振込手数料は申請者負担となります）

金融機関：大分銀行大貞支店　普通預金　№5068989

ﾌｸ）ｷｭｳｼｭｳｷﾘｽﾄｷｮｳ ｼｬｶｲﾌｸｼｼﾞ ｷﾞｮｳﾀﾞﾝ ﾘｼﾞ ﾁｮｳ ﾀｷｸﾞﾁ ﾏｺﾄ

名義：社会福祉法人九州キリスト教社会福祉事業団　理事長　滝口真

問い合わせ先
〒８７１-０１６２
大分県中津市永添２７４４番地
中津総合ケアセンターいずみの園
総務部経理課　領収書再発行担当者
℡ ０９７９-２３-１６１６

領収書再発行申請書・同意書

中津総合ケアセンターいずみの園　理事長　殿

20　　年　　月　　日申請

申　請　者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〒　　-

申請者住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

再発行対象者（サービス利用者）の情報

ふりがな			
サービス利用者名（本人）		生年月日	年　月　日
住所	〒　　—		
本人確認書類	□ 運転免許証 □ マイナンバーカード □ その他　（　　）		
利用したサービス名（必要事業所すべて記載）			
再発行が必要なサービス利用年月	①　年　月　⑤　年　月　⑨　年　月 ②　年　月　⑥　年　月　⑩　年　月 ③　年　月　⑦　年　月　⑪　年　月 ④　年　月　⑧　年　月　⑫　年　月		計　件 合計　千円
再発行の理由	□ 紛失 □ 盗難 □ 損傷 □ その他（　　） ※損傷の場合には、損傷した領収書を返却してください。		
手数料支払方法	□ 現金 □ 現金書留 □ 振込（振込予定日　月　日）		

申請者がサービス利用者本人以外の場合

※チェックがなければ本人宛にいたします

本人との関係		再発行手数料領収書名	□ 本人・□ 申請者
		再発行領収書送付先	□ 本人・□ 申請者
確認書類	□ 運転免許証 □ マイナンバーカード □ その他　（　　）		

確認事項

1 発行する領収書（請求書兼領収書）１件につき1,000円（消費税込）の手数料がかかること
2 申請者がサービス利用者本人以外の場合、必ずサービス利用者本人の同意を得ていること
3 再発行した領収書（請求書兼領収書）を不正使用しないこと

年　月　日

上記３項を確認し、同意いたします。　氏名：　　㊞

本人確認	自動車免許証 □　マイナンバーカード □　□ その他（　　）	確認者	
申請者確認	自動車免許証 □　マイナンバーカード □　□ その他（　　）		

※以下、総務記入欄

受付年月日 担当者印		台帳番号	No.	利用者名	様
現金□ ・ 書留□ ・ 銀振□　確認日　/				発行手数料	千円
利用サービス名					

領収書再発行申請書・同意書

中津総合ケアセンターいずみの園　理事長　殿

20　26　年　1月　×日申請

記載例

※オレンジ部分を記載してください

申請者　いずみ太郎

〒　871　-　0162

申請者住所　中津市永添

申請者電話番号　23-〇〇〇〇

再発行対象者（サービス利用者）の情報

ふりがな	いずみ　はなこ	生年月日	19△△年　×月　△日
サービス利用者名（本人）	いずみ　花子		
住所	〒　871　—　0000 中津市蛎瀬△△番地		
本人確認書類	☐ 運転免許証　☑ マイナンバーカード ☐ その他　（　）		
利用したサービス名（必要事業所すべて記載）	ショートステイ、ヘルパー、デイふれんど館、コールセンター		
再発行が必要なサービス利用年月	①　2025年　1月　⑤　2025年　5月　⑨　年　月 ②　2025年　2月　⑥　2025年　6月　⑩　年　月 ③　2025年　3月　⑦　年　月　⑪　年　月 ④　2025年　4月　⑧　年　月　⑫　年　月	計	6　件 合計 6千円
再発行の理由	☑ 紛失　☐ 盗難　☐ 損傷　☐ その他　（　） ※損傷の場合には、損傷した領収書を返却してください。		
手数料支払方法	☐ 現金　☐ 現金書留　☑ 振込（振込予定日　10月　20日）		

申請者がサービス利用者本人以外の場合

※チェックがなければ本人宛にいたします

本人との関係	子	再発行手数料領収書名	☑ 本人・☐ 申請者
		再発行領収書送付先	☐ 本人・☑ 申請者
確認書類	☑ 運転免許証　☐ マイナンバーカード ☐ その他　（　）		

確認事項

1 発行する領収書（請求書兼領収書）１件につき1,000円（消費税込）の手数料がかかること
2 申請者がサービス利用者本人以外の場合、必ずサービス利用者本人の同意を得ていること
3 再発行した領収書（請求書兼領収書）を不正使用しないこと

2026年　1月　×日

上記３項を確認し、同意いたします。　氏名：　いずみ　太郎　㊞

本人確認	自動車免許証 ☐　マイナンバーカード ☐　その他 ☐（　）	確認者	
申請者確認	自動車免許証 ☐　マイナンバーカード ☐　その他 ☐（　）		

記載不要

※以下、総務記入欄

受付年月日 担当者印		台帳番号		利用者名	様
現金☐・書留☐・銀振☐	確認日　/	発行手数料	千円		
利用サービス名					